

E-MAIL: protocolo@codem.pmb.pa.gov.br || **TELEFONE:** 3224-3916

DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES PESSOAIS DO REQUERENTE ou PROCURADOR

- 
- ☐ **RG e CPF do(s) Requerente(s);**
 - ☐ **Cadastro de Dados Pessoais do Requerente:** e-mail, contato, endereço residencial, CEP;
 - ☐ **Comprovante de Residência do Imóvel (boleto de luz, água, etc.);**
 - ☐ **Certidão de Casamento**, quando o(s) Requerente(s) for(em) casado(s);
 - ☐ **Procuração do Cônjuge** quando apenas um membro do casal requerer o resgate;
 - ☐ **Procurações Públicas e/ou Particulares (assinatura reconhecida);**
 - ☐ **RG e CPF do Procurador.**

DOCUMENTAÇÃO IMOBILIÁRIA

- 
- ☐ **Cópia da inscrição imobiliária do IPTU ou S.A.T.** do município de Belém (SEFIN);
 - ☐ **Contrato de compra e venda ou promessa de compra e venda** com **assinaturas reconhecidas**;
 - ☐ **Recibo de Quitação** com assinaturas reconhecidas;
 - ☐ **Registro de imóveis - Certidão de Cadeia Dominial**, expedida a menos de 90 dias da data do pedido de resgate;
 - ☐ **Registro de Incorporação do edifício**, em caso de apartamento ou vaga de garagem ser o objeto do resgate.

Em caso de óbito do último proprietário que consta no registro de imóveis:

- 
- ☐ **Certidão de Óbito**
 - ☐ **Certidão de Trânsito em Julgado do Inventário; ou**
 - ☐ **Alvará Judicial; ou**
 - ☐ **Escritura Pública de Cessão de Direitos Hereditários**

ATENÇÃO:

-  **Cópias com documentos originais ou cópias autenticadas para conferência e digitalização.**
-  **Não serão formalizados os pedidos de resgate de enfiteuse sem a documentação completa.**

E-MAIL: protocolo@codem.pmb.pa.gov.br || **TELEFONE:** 3224-3916

DOCUMENTOS DE REQUERENTE(S)

- 

Se solteiro:

 - ☐ **RG;**
 - ☐ **CPF;**
 - ☐ **Certidão de Nascimento.**
 - ☐ **Comprovante de renda** dos requerentes.
 - ☐ **Comprovante de residência** dos requerentes.



Se casado, dos cônjuges:

 - ☐ **RG e CPF;**
 - ☐ **Certidão de casamento;**
 - ☐ **Caso tenha falecido, o Óbito.**

PROCURAÇÕES - DOCUMENTO DE COMPRA

- 
- ☐ **Procuração Pública ou particular** do cônjuge com assinatura reconhecida, o caso de apenas **um cônjuge requerer a compra.**
 - ☐ Caso o(s) requerente(s) se faça(m) representar, serão admitidas **procurações públicas e Particulares (assinatura reconhecida), acompanhadas do documento de identidade do procurador com foto.**
 - ☐ **Documento de compra com assinatura reconhecida e comprovante de quitação.**



GUIA DE IPTU ()

Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN

Praça das Mercês, nº 23
Trav. Frutuoso Guimarães, entre Rua Santo Antônio e Rua Gaspar Vianna
Bairro Campina



CROQUIS DE ALINHAMENTO PREDIAL ()

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SEINFRA

Av. Governador José Malcher, nº 1622 - Entre Trav. Quatorze de Março e Av. Alcindo Cacela
Bairro Nazaré |  (91) 3039-3700

 **SE O IMÓVEL POSSUIR MAIS DE UMA FRENTE, ESSA INFORMAÇÃO DEVERÁ ESTAR DISCRIMINADA NO REFERIDO DOCUMENTO.**

ATENÇÃO:

-  **Documentos originais ou cópias autenticadas para conferência e digitalização.**
-  **Não serão formalizados os pedidos de compra e venda sem a documentação completa.**